

Smluvní podmínky ke smlouvě o poskytnutí obchodní adresy a poskytování administrativních služeb (dále jen „obchodní podmínky“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí obchodní adresy a poskytování administrativních služeb (dále jen Smlouva) a upravují práva a povinnosti stran, tj. Dodavatele, Odběratele a Ručitele ve Smlouvě neupravené.
2. Jsou-li ustanovení těchto obchodních podmínek a Smlouvy v rozporu, má přednost Smlouva.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy poskytovat za úplaty Odběrateli smluvené služby uvedené ve Smlouvě. Dodavatel poskytuje služby na adresách:
 - a. *Revoluční 1403/28, Praha 1, 110 00*
 - b. *Makovského 1177/1, Praha 6, 163 00*
 - c. *Heinemannova 2695/6, Praha 6, 160 00*
 - d. *Marešova 643/6, Praha 9, 190 00*
 - e. *Chotěšovská 680/1, Praha 9, 190 00*
 - f. *Braunerova 563/7, Praha 8, 180 00*a dále na adresách, které má Dodavatel smluvně zajištěné, tyto vždy upravuje Smlouva.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit Odběrateli souhlas s ověřeným podpisem vlastníka na nemovitosti uvedené ve Smlouvě, s umístěním sídla společnosti nebo místa podnikání, jenž je potřebný pro zápis Odběratele do Obchodního rejstříku a pro vydání živnostenských listů. Dodavatel se dále zavazuje poskytovat Odběrateli administrativní služby specifikované v čl. III. těchto obchodních podmínek, které jsou Odběratelem hrazeny zvlášť dle pravidel uvedených v čl. IV. těchto obchodních podmínek.

Čl. III.

Administrativní služby

1. Za administrativní služby (službami nad rámec smluvního vztahu) je považováno přebírání příchozí pošty Odběratele, oznámení o příchozí poště Odběratele a přeposílání příchozí pošty Odběrateli na jím zvolenou adresu dle Smlouvy, vyjma reklamních tiskovin a materiálů (dále jen „Administrativní služby“).
2. Dodavatel se zavazuje přebírat zásilky o maximální váze jedné zásilky 0,5 kg a rozměrech nepřesahující 30 cm v kterékoliv ze stran.
3. Dodavatel je oprávněn odmítnout převzít zásilky, které nejsou v souladu s ustanovením předchozího odstavce nebo zásilky obsahující nebezpečné věci, živá zvířata, zboží podléhající zkáze a zboží, jehož držení je v rozporu se zákony ČR, a to dle vlastního uvážení.
4. Odběratel si poštu přebírá osobně v prostorách sídla nebo provozovny Odběratele dle předchozí telefonické či e-mailové domluvy se zástupcem Dodavatele min. 24h předem na telefonním čísle: tel: +420 773 749 061 nebo tel: +420 777 711 106 nebo e-mail: asistentka@rtbholding.cz
5. Dodavatel je oprávněn vyžadovat prokázání totožnosti při přebírání příchozí pošty.

Čl. IV.

Platební podmínky a ceny dalších služeb

1. Poplatek za službu poskytnutí obchodní adresy je stanoven ve Smlouvě a je splatný vždy předem na celé dohodnuté období uvedené ve Smlouvě na základě dokladu vystaveného Dodavatelem, není-li dohodnuto ve Smlouvě jinak.
2. Poplatek za poskytování Administrativních služeb je splatný vždy předem za budoucí období na základě faktury splatné do 7 dnů od jejího vystavení, není-li dohodnuto ve Smlouvě jinak.
3. Ceny Administrativních služeb:

- a. *Oznámení o příchozí poště (je-li doručena příchozí pošta) emailem 1x týdně – zdarma,*
 - b. *Přeposílání příchozí pošty 1x měsíčně na adresu dle výběru odběratele - zdarma,*
 - c. *Přeposílání příchozí pošty 1x týdně na adresu dle výběru odběratele – 700,-Kč měsíčně*
 - d. *Vyzvedávání pošty Odběratele Dodavatelem, či jeho zástupcem nebo pověřeným zaměstnancem oproti čestnému prohlášení vydanému Českou poštou a.s. pouze na centrální poště Jindřišská 909/14, 110 00 Nové Město – 500Kč/zásilka.*
 - e. *Scanování dokumentů – 1 strana á 20 Kč.*
4. Dojde-li ke zvýšení nákladů přímo souvisejících s poskytováním Administrativních služeb, které Dodavatel nemůže ovlivnit, má Dodavatel právo přiměřeně zvýšit cenu poskytnutých služeb. O této skutečnosti je povinen informovat Odběratele 7 dní před zvýšením těchto cen. Viz platný ceník na stránkách www.rtbholding.cz
 5. Dodavatel si vyhrazuje právo účtovat Odběrateli poplatek dle platného ceníku zveřejněného na www.rtbholding.cz za vydání nového souhlasu s ověřeným podpisem s umístěním sídla/místa podnikání či jeho kopií.
 6. Za den úhrady se považuje den úhrady v hotovosti nebo den připsání částky na bankovní účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě.

Čl. V.

Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje, že umístí na budově nebo schránce označení Odběratele včetně jeho IČ po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Smlouvy.
2. Dodavatel není povinen po konci platnosti Smlouvy zajišťovat Odběrateli jakékoliv administrativní či jiné služby, či shromažďovat nebo archivovat příchozí poštu Odběratele.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem připsání sjednaného poplatku za poskytnutí obchodní adresy na účet Dodavatele či okamžikem přijetí hotovostní platby za tuto službu, za předpokladu podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se Dodavatel s Odběratelem jinak.
4. V případě, že Odběratel poruší svou povinnost uvedenou v čl. VI. odst. 3, je Dodavatel oprávněn, po uplynutí lhůty 14 dnů, požadovat po Odběrateli nadále poplatek za užívání obchodní adresy ve výši sjednané touto smlouvou jako bezdůvodné obohacení, a to z titulu užívání obchodní adresy bez právního důvodu.

Čl. VI.

Práva a povinnosti Odběratele

1. Odběratel je povinen do 3 dnů od právní moci rozhodnutí příslušného rejstříkového soudu, kterým dochází ke změně IČ Odběratele či změně jeho obchodní firmy, informovat Dodavatele o změně těchto skutečností. Pokud tak Odběratel neučiní, Dodavatel nenesे žádnou odpovědnost při kontrole ze strany správních orgánů, jako je např. Živnostenský úřad aj.
2. Odběratel je dále povinen Dodavatele informovat o změně elektronického kontaktu a jiných kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě. Pokud tak odběratel neučiní, dodavatel neodpovídá za nedoručení oznámení o poště, které je dle Smlouvy povinen Odběrateli posílat, nebo přeposílání měsíční pošty na uvedenou korespondenční adresu ve Smlouvě.
3. Odběratel je povinen po ukončení této smlouvy, a to až již výpovědí nebo uplynutím sjednané doby, do 14 dnů změnit své sídlo/místo podnikání v obchodním a živnostenském rejstříku, na hlavičkových papírech, inzertních tiskopisech a dalších reklamách a jakýchkoliv záznamech (písemných, elektronických a hlasových) umožňujících šíření sdělení.
4. V případě, že u Odběratele dochází ke změně osoby statutárního orgánu, je Odběratel povinen o této skutečnosti informovat Dodavatele, dále pak je Odběratel povinen poskytnout součinnost k vystavení nové Smlouvy, kterou za Odběratele podepíše nový statutární orgán, vč. poskytnutí nových kontaktních údajů (telefon, e-mail, korespondenční adresa), pokud dochází k jejich změně.

Čl. VII.

Ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce trvání dle Smlouvy. Po uplynutí sjednané doby se Smlouva prodlužuje na výzvu Odběratele, za předpokladu úhrady částky vyúčtované daňovým dokladem vystaveným Dodavatelem za jeho služby na nové období dle Smlouvy a těchto podmínek, a po doručení nové Smlouvy podepsané Odběratelem do sídla Dodavatele v listinné podobě, nedohodnou-li se strany jinak. Počet měsíců, o které se smlouva prodlužuje, se odvíjí od výše uhrazeného poplatku. V případě, že Odběratel nesplní podmínky pro prodloužení smlouvy, zaniká smlouva uplynutím sjednané doby trvání.
2. Smlouvu lze vypovědět ze strany dodavatele v následujících případech, a to:
 - a. Odběratel je v prodlení s úhradou poplatku za službu poskytnutí obchodní adresy,
 - b. Odběratel je v prodlení s úhradou faktur za administrativní služby,
 - c. Odběratel porušil ustanovení obchodních podmínek, uvedených v článku VI.
3. Smlouvu lze vypovědět ze strany Odběratele, v případě hrubého porušení této smlouvy ze strany Dodavatele, zejm. čl. V odst. 1
4. Dojde-li k vypovězení smlouvy ze strany Dodavatele, nemá Odběratel nárok na vrácení poplatku za službu poskytnutí obchodní adresy, pokud není písemně stanoveno jinak.
5. Výpověď Smlouvy učiněná podle tohoto článku obchodních podmínek musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. V případě, že Dodavatel ztratí oprávnění poskytovat služby uvedené ve Smlouvě a v těchto podmínkách, je Dodavatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V takovém případě je Dodavatel povinen vyúčtovat veškeré nedoplatky na poskytnutých službách ke dni ukončení smlouvy a zároveň je povinen vyúčtovat i služby zaplacené Odběratelem předem s tím, že Dodavatel je oprávněn jednostranně si započítat své nedoplatky na poskytnutých službách vůči případným platbám Odběratele poskytnutým předem. Případný přeplatek je Dodavatel povinen vrátit Odběrateli ve lhůtě 15 dnů od provedení vyúčtování, nedohodnou-li se strany jinak.

Čl. VIII.

Smluvní pokuty zrušení smlouvy

1. V případě prodlení s úhradou faktury co do výše či termínu je Odběratel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,2% za každý den prodlení z celkové výše nesplacených pohledávek.
2. V případě prodlení s úhradou faktury co do výše či termínu je Dodavatel oprávněn zaslat Odběrateli upomínku. Poplatek za zaslání každé upomínky činí 1.000,-Kč, která představuje paušální částku nákladů spojených s vyhotovením a odesláním upomínky (administrativní náklady, poštovné atd.), a dodatečně poskytnutá lhůta ke splnění závazku Odběratele nesmí být kratší než 7 dnů.
3. V případě nesplnění podmínek uvedených v čl. VI. odst. 3 těchto smluvních podmínek je dodavatel oprávněn účtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každý den prodlení se splněním povinnosti, čímž není dotčeno právo dodavatele na náhradu škody. Mimo tuto smluvní pokutu může Dodavatel požadovat po Odběrateli bezdůvodné obohacení, specifikované v čl. V. odst. 4, a dále i příslušenství pohledávky, tj. zákonný úrok z prodlení, poplatek za upomínku dle odst. 2 tohoto článku a v případě soudního vymáhání pohledávky i náklady řízení.

Čl. IX

Ručitelské prohlášení

1. Statutární orgán Odběratele uvedený jmenovitě ve Smlouvě (jméno, příjmení, adresa bydliště, datum narození), je ručitelem dle ust. § 2018 a násl. občanského zákoníku za dluhy existující i budoucí Odběratele vyplývající z této Smlouvy vůči Dodavateli, zejména pak za dluhy specifikované čl. IV. odst. 1 a 2 (tj. poplatky za užívání obchodní adresy a administrativní služby), čl. V. odst. 3 (tj. bezdůvodné obohacení) a čl. VIII. (tj. smluvní pokuta a příslušenství)

obchodních podmínek. Ručitel tak prohlašuje, že v případě, že Odběratel nesplní řádně a včas své dluhy vůči Dodavateli plynoucí mu z této smlouvy, uspokojí dluhy namísto něj.

2. Ručitel svým podpisem na Smlouvě potvrzuje, že přijímá ručitelství závazek, současně přistupuje k těmto obchodním podmínkám, které jsou nedílnou součástí Smlouvy, a s ručitelstvím prohlášením souhlasí.
3. Dle § 2026 NOZ ručení zaniká zánikem dluhu, který zajišťuje.
4. Dodavatel svým podpisem ručitelství závazek ručitele přijímá.

Čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je účinná okamžikem podpisu Smlouvy a těchto obchodních podmínek ze strany Odběratele a doručením podepsaných listin Dodavateli dle odst. 6 tohoto článku a dále uhrazením sjednaných poplatků dle faktury vystavené Dodavatelem. Spolu s podepsanou Smlouvou ze strany Dodavatele zašle Dodavatel Odběrateli Smlouvu na další období včetně faktury, které Odběratel využije v případě zájmu o prodloužení Smlouvy.
2. Odběratel a statutární orgán Odběratele v postavení ručitele dává souhlas Dodavateli, aby shromažďoval, zpracovával, uchovával a dále poskytoval třetím osobám a archivoval jim poskytnuté osobní údaje, obsažené v této smlouvě a další následné komunikaci, včetně jeho rodného čísla, IČ, adresy (dále jen osobní údaje) za účelem naplnění účelu této smlouvy a k zasílání obchodních sdělení dodavatele a jeho smluvních partnerů. Informace o Odběrateli a ručiteli jsou uchovávány v souladu s platnými zákony ČR, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. RTB společnosti na klíč s.r.o., RTB holding a.s. a RTB company s.r.o. (dále jen "společnost") informuje druhou smluvní stranu, že jako správce zpracovává její osobní údaje za účelem splnění této smlouvy. Právním základem zpracování osobních údajů je tato smlouva. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu 15 let ode dne ukončení této smlouvy zejména z důvodu soudní ochrany. Osobní údaje může správce předávat příjemcům, a to orgánům veřejné moci (např. soudy, správní orgány), společnosti skupiny RTB holding a.s., které jsou společnostmi mateřskými, dceřinými, nebo sesterskými společnostmi správce, poskytovatelům údržby informačních systémů, dalším příjemcům dle potřeb a pokynů druhé smluvní strany. Osobní údaje nejsou správcem předávány do třetí země nebo mezinárodní agentuře. Druhá smluvní strana má právo zejména na: opravu a výmaz osobních údajů; na omezení zpracování osobních údajů; podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz). Při zpracování osobních údajů nedochází k rozhodování založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování. Dotazy na zpracování osobních údajů je možné zaslat na emailovou adresu: info@rtbholding.cz.
4. Odběratel a zástupce Odběratele prohlašuje, že je zákazníkem Dodavatele a dává mu tímto souhlas dle ustanovení § 7, zákona č. 480/2004 Sb., aby mu zasílal na jeho elektronický kontakt všechny formy sdělení určené k přímé či nepřímé podpoře prodeje zboží a služeb (obchodní sdělení). Odběratel může výše uvedený souhlas kdykoliv písemně odvolat na elektronickou nebo poštovní adresu Dodavatele.
5. Jakékoliv změny a dodatky smlouvy musí být provedeny pouze písemně a musí být podepsány všemi smluvními stranami.
6. Odběratel je povinen podepsat Smlouvu za společnost jako statutární zástupce u údajů Odběratele, dále jako fyzická osoba Ručitel u svých osobních údajů a dále pod těmito obchodními podmínkami, jinak nebude Dodavatelem akceptována. Podepsanou Smlouvu včetně těchto podmínek je Odběratel povinen doručit Dodavateli následujícím způsobem:
 - a. poštou na adresu RTB holding a.s., Krakovská 7, Praha 1, 110 00 (**v tomto případě musí být podpisy ověřené**)
 - b. emailem na adresu asistentka@rtbholding.cz, pokud bude dokument zaslán v .pdf formátu a podepsán **certifikovaným elektronickým podpisem** generovaným zákonem uznanou certifikační autoritou
 - c. datovou zprávou s obyčejným podpisem do datové schránky **ID: getdmwd (RTB společnosti na klíč s. r. o.)**, pokud bude dokument zaslán v .pdf formátu

7. Pokud jakékoli ustanovení těchto podmínek či Smlouvy bude považováno za nezákonné, nevynutitelné nebo neplatné, takováto nezákonnost, nevynutitelnost nebo neplatnost se nebude vztahovat na ostatní ustanovení Smlouvy či těchto podmínek.
8. Smluvní strany se tímto dohodly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, že v případě sporu plynoucího z této Smlouvy bude sudištěm věcně příslušný soud dle ust. § 9, o.s.ř. a místně příslušným soudem bude soud podle sídla Dodavatele. V případě, že dojde k postoupení pohledávky ze Smlouvy, místně příslušný bude soud dle sídla Postupitele.
9. Odběratel bere na vědomí, že ke všem účtovaným částkám ze strany Dodavatele na základě smlouvy nebo těchto podmínek bude vždy připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

RTB holding a.s.
RTB společnosti na klíč s.r.o.

Smluvní podmínky platné od 1.8.2022

RTB holding a.s.